

ПРИНЯТО
Решением
педагогического
совета работников
ЧПОУ «Торгово-
технологический
колледж»
Протокол № 70
от «09» 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»
Т.П. Авдеев
«09» 09 20 16 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете кураторов
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете кураторов разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.3 п.3, ст.4 п.1, Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Торгово-технологический колледж» от __.__.20__ г

1.2. Совет кураторов является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим кураторов, закрепленных за группой приказом директора.

1.3. Члены Совета кураторов проводят воспитательную работу в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей отделением, преподавателями.

1.3. В своей деятельности Совет кураторов руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом колледжа и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией и настоящим Положением).

1.4. Контроль за деятельностью Совета кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

Основными направлениями деятельности Совета кураторов являются:

2.1. Координация воспитательной деятельности кураторов;

2.2. Организация методической работы кураторов;

2.3. Контроль за проведением воспитательной работы кураторов в группах и анализ эффективности этой работы.

2.4. Выявление эффективных форм и методов организации работы куратора в студенческой группе, внедрение инновационных методик воспитательной работы;

2.5. Обобщение и распространение положительного опыта работы

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Совет кураторов выполняет следующие должностные обязанности:

2.6. Анализирует:

- проблемы воспитательной работы в группах;
- результаты воспитательной работы кураторов;
- форму и содержание проводимых классных часов, внеурочных мероприятий и других видов деятельности в соответствии с планом воспитательной работы.

2.7. Планирует и проводит:

- ежемесячные планерки Совета кураторов (1 раз в месяц, 30 числа каждого месяца);
- работу по оказанию помощи в текущем и перспективном планировании деятельности кураторов;
- систематический контроль за выполнением планов и объективностью оценки результатов воспитательной работы кураторов;
- работу по подготовке открытых внеклассных мероприятий, презентаций опыта кураторов групп;
- деятельность по повышению квалификации и профессионального мастерства кураторов.

2.8. Принимает участие в разработке плана воспитательной работы, документов, положений о конкурсах, смотрах в рамках плана воспитательной работы;

2.9. Координирует:

- работу кураторов, утверждает планы и заслушивает отчеты кураторов студенческих групп;
- разрабатывает методические рекомендации по организации работы кураторов.

3. ПРАВА СОВЕТА КУРАТОРОВ

Совет кураторов имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации колледжа с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации учёбы и отдыха студентов;
- 3.2. Ходатайствовать о поощрении, моральном и материальном стимулировании деятельности куратора;
- 3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- 3.4. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 3.5. Присутствовать на любых внеурочных мероприятиях, классных часах куратора со студентами;
- 3.6. Принимать участие в разработке документации по социальной защите студентов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ

- 4.1. Работа Совета кураторов должна носить плановый характер. План работы Совета кураторов составляется на учебный год с разбивкой по месяцам;
- 4.2. План работы Совета кураторов составляется в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.
- 4.4. Организационная работа куратора:
 - ведение журнала куратора;
 - организация актива группы;
 - организация дежурства по колледжу.
- 4.5. Организация учебно-воспитательной работы группы:
 - строгий контроль посещаемости;
 - создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
 - координация работы преподавателей, работающих в группе;
 - индивидуальная работа с родителями;
 - проведение классных часов в группе;
 - участие в общеколледжных мероприятиях.
- 4.6. Перечень обязательной документации куратора:
 - 4.6.1. план воспитательной работы куратора на год;
 - 4.6.2. журнал классного руководителя;

- 4.6.3. ведомости учета посещаемости студентов;
- 4.6.4. информационная папка по каждому студенту (фотография, данные студента);
- 4.6.5. отчеты о работе куратора.