

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического коллектива  
« 09 » сентября 20 16 г. н 40

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Авдеева



Введено в действие  
приказом директора  
от 28.10.2016 г.  
№ 221

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Информационного письма Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего

профессионального образования»;

- Устава колледжа.

## **2. Назначение и область применения**

2.1. Положение определяет порядок проведения и содержание текущего контроля успеваемости, итогового контроля учебных достижений обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся, и характеризует совокупность предъявляемых требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

2.2. Промежуточная аттестация в колледже есть процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

## **3. Планирование и организация текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

3.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.3. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.4. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС СПО в части выполнения государственных

требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение текущего контроля определяются соответствующим приказом директора.

2.5. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.6. По каждому общеобразовательному предмету, учебной дисциплине или МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.8. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

## **5. Планирование промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

5.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

5.4. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

5.5. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

5.6. При выборе формы промежуточной аттестации колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

5.7. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.8. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

5.9. Конкретные формы (экзамен по дисциплине, экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, зачет/дифференцированный зачет по дисциплине, зачет/дифференцированный зачет (комплексный) по междисциплинарному курсу, зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

5.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

5.12. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.13. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.14. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.15. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

## **5. Допуск обучающихся к аттестации**

6.1. К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по предметам, дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

6.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

## **6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена**

6.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на предметы.

6.2. По общеобразовательным предметам проводятся три экзамена. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они проводятся в письменной форме.

Третий экзамен проводится в устной форме по одному из профильных предметов:

- для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету экономика;
- для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету биология;
- для специальности 15.01.17 Электромеханика по торговому и холодильному оборудованию третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету физика.

По завершению освоения обучающимися всех остальных предметов общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому

языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

5.1. При подведении результатов экзаменов используется пятибальная система оценки.

5.2. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

5.3. Экзаменационные материалы готовит ведущий учебный предмет преподаватель, затем они рассматриваются в ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.4. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.5. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике – даётся 4 астрономических часа (240 минут).

5.6. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.7. Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.8. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

5.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

5.10. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

## **6. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)**

### **Проведение зачёта и дифференцированного зачёта**

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующим учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики или профессиональному модулю.

6.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются директором.

6.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку обучающегося.

### **Проведение экзамена**

6.5. Экзамены в колледже проводятся в период экзаменационных сессий. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до её начала.

6.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

6.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

### **Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК**

6.9. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

5.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ПЦК).

При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю и ассистенту предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

5.3. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 60 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

5.4. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.5. Если обучающийся не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.7. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

### **Проведение экзамена (квалификационного)**

5.8. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС СПО сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

5.9. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в виде экзамена квалификационного, который носит комплексный характер и проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения



обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена)

5.10. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей), ведущие преподаватели и представители работодателей.

5.11. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);
- защиты курсового проекта;
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.1. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций),
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.1. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

5.2. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа до окончания обучения обучающихся. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения обучающихся сводная ведомость сдаётся в архив.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **6. Академическая задолженность**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Студенты выпускных групп ликвидируют академическую неуспеваемость до начала государственной итоговой аттестации.

9.4. Обучающиеся, не сдавшие академическую задолженность в установленные сроки, имеют право на повторную пересдачу в пределах одного года после образования академической задолженности. Сроки повторной пересдачи определяются колледжем.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в колледже создаётся комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в колледже приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

9.6. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и учебный план.

## **7. Повторная аттестация**

10.1. Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, иных курсов – до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года.

10.2. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

10.4. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

10.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по трем из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.