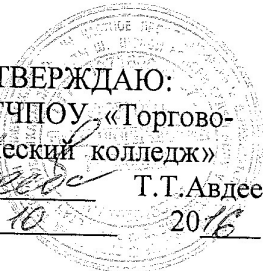


ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета работников ЧПОУ Торгово-технологический  
колледж»  
Протокол № 70  
от «09» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Т.Т.Авдеева  
«09» 09 2016 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ

Руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Торгово-технологический колледж»

#### И. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного куратора, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства по колледжу.

2. Дежурство по колледжу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества колледжа, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### II. Организация дежурства по колледжу

##### 1. Цель организации дежурства

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности колледжа, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи и интернета;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества колледжа и личных вещей участников образовательного процесса;

- отсутствие в колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива в колледже.

## **2. Организация дежурства в учебное время**

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурный администратор
- дежурные кураторы;

2.2. Дежурство административных работников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа в начале учебного года.

2.3. График работы уборщиков служебных помещений составляет ответственный по административно - хозяйственной работе.

2.4. Дежурство групп и кураторов определяется графиком, составленным заместителем директора по ВР в начале года.

2.5. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком колледжа.

2.6. Время дежурства:

- дежурный администратор – 8.00-16.30
- дежурный куратор - 8.00 - 14.30

## **3. Организация дежурства во внеучебное время**

3.1. Охрана колледжа во внеучебное время с 17.00 до 8.00 час., в выходные и праздничные дни осуществляет ООО Частная охранная организация «Динамо – Щит-1».

3.2 При проведении мероприятий в колледже или мероприятий, организованных в выходные, праздничные дни приказом директора колледжа назначается дежурный педагог (группа педагогов), который (е) организует (ют) и проводит(ят) мероприятия.

3.3. В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по УР и утверждённому директором колледжа. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

## **4. Обязанности дежурных работников**

4.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- приучать студентов здороваться при входе в колледж;

- не допускать опоздания студентов на занятия;
- не допускать нахождения в колледже посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями колледжа;
- организовать работу дежурной смены;
- принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- докладывать о происшествиях директору колледжа или его заместителю, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;
- при возникновении аварийных ситуаций в колледже (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор связывается с соответствующими службами по устранению аварий;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в колледже, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- в случае отсутствия в колледже дежурного куратора, дежурный администратор выполняет его обязанности.

4.2. В случае необходимости проведения эвакуации студентов дежурно-диспетчерская служба в соответствии с Положением о системе оповещения и информирования при ГО и ЧС даёт распоряжение об открытии всех запасных выходов, подаёт сигнал к началу эвакуации.

#### 4.3. Обязанности дежурного куратора.

- организовать дежурство своей группы: составить список дежурных, ознакомить дежурных с местом дежурства и обязанностями;
- контролировать дежурство группы в течение времени дежурства;
- организовать проверку наличия сменной обуви у студентов;
- организовать проверку соответствия деловому стилю внешнего вида студентов;

### III. Дежурство групп.

#### 3.1 Организация дежурства групп.

- Дежурная группа начинает дежурство в первый день месяца, заканчивает в последний день месяца.
- Дежурным группами назначают 1 курс по графику.
- График дежурства групп составляется заместителем по ВР в начале учебного года.

- Дежурная группа приступает к дежурству в 8.00 и заканчивает дежурство в 14.30.  
Соответствующий внешний вид дежурной группы (парадная форма: белый верх, черный низ).

### **3.2 Обязанности дежурных групп.**

Права и обязанности дежурных по колледжу:

Дежурный обязан:

1. Заступать на дежурство в 8.00.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка и правила дежурного по колледжу.
3. Поддерживать порядок и чистоту на своем посту в течение всего времени дежурства.
4. Оказывать необходимую помощь преподавателям, дежурному администратору и дежурному преподавателю.
5. Предупреждать случаи травматизма и возникновение конфликтных ситуаций на переменах.
6. Немедленно доводить до сведения дежурного куратора или дежурного администратора факты несчастных случаев или порчи имущества.

Дежурный имеет право:

1. Остановить нарушителя порядка, сделать замечание.
2. В случаях неоднократных нарушений обратиться за помощью к дежурному куратору, дежурному администратору или любому преподавателю.

Дежурный не имеет права:

1. Использовать ненормативную лексику в отношении нарушителей порядка.
2. Заниматься посторонними делами в период своего дежурства
3. Применять физическую силу в отношении нарушителей порядка.
4. Использовать положение дежурного в личных целях.