



**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического  
совета работников  
ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Протокол № 84  
от «23» 08 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Т.Т.Авдеева  
«03» 09 20 19 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-воспитательной комиссии  
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации деятельности учебно-воспитательной комиссии в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж», которая создается решением Совета в целях организации контроля за выполнением студентами учебного плана, посещением учебных занятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Учебно-воспитательная комиссия создана в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» для работы по сохранению контингента, улучшение успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины студентов.

1.4. Учебно-воспитательная комиссия является постоянно коллегиальным органом возглавляющим воспитательную работу и отвечает за компетенции студентов в части формирования толерантности, владения навыками решений конфликтных ситуаций наиболее эффективными способами.

1.5. Состав учебно-воспитательной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.6. При необходимости члены учебно-воспитательной комиссии имеют право приглашать на заседания специалистов (преподавателей, кураторов, инспекторов комиссий по делам несовершеннолетних и др.), а также родителей (лиц их замещающих) студентов.

1.7. Заседание учебно-воспитательной комиссии проводится по мере необходимости. Обязательными заседаниями являются:

- заседание, проводимое в начале учебного года;

- заседание, проводимое по итогам семестра.

1.8. Учебно-воспитательная комиссия работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.9. Работа учебно-воспитательной комиссии основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

## **2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии.**

2.1 Основная цель деятельности учебно-воспитательной комиссии - создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения студентов.

2.2. Основными задачами учебно-воспитательной комиссии являются:

- анализ проблем организации учебного процесса;

- контроль учебной деятельности и успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий.

2.3. Для достижения целей и решения поставленных задач учебно-воспитательная комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- осуществляет профилактическую работу со студентами, имеющими проблемы в обучении и поведении;

- урегулирует конфликты в ходе учебно-воспитательного процесса;

- ходатайствует перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания;

- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе администрации ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» в порядке, предусмотренным Уставом ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»;
- рассматривает персональные дела студентов, имеющих академические задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости по представлению кураторов групп;
- рассматривает персональные дела студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины более одного месяца (по представлению куратора);
- рассматривает персональные дела студентов, нарушающих обязанности, предусмотренных Уставом ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»;
- заслушивает отчеты кураторов групп о состоянии успеваемости и посещаемости студентов;
- выявляет причины неуспеваемости, пропусков занятий и организует содействие нуждающихся в помощи студентам;
- осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

### **3. Состав и порядок формирования учебно-воспитательной комиссии**

3.1. УВК создаются на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. В состав УВК входят:

- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УВР;
- кураторы,
- заведующий учебной части,
- педагог-психолог.

Состав УВК утверждаются приказом директора ЧПОУ «Торгово-технологический колледж».

Председателем учебно-воспитательной комиссии является директор ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

3.3. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель.

3.4. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

3.5. Учебно-воспитательная комиссия избирает из своего состава секретаря.

Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и студентов, приглашенных на заседание, письменным уведомлением о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- ведет протокол заседания УВК.

Личное присутствие студентов, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки студента на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

На основании решений УВК директор ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» вносят проекты приказов об отчислении, о наложении дисциплинарного взыскания.

#### **4. Документация учебно-воспитательной комиссии**

- 4.1. Приказ о создании учебно-воспитательной комиссии на учебный год.
- 4.2. Положения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательной комиссии.
- 4.3. Заседания УВК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Книга протоколов заседания учебно-воспитательной комиссии хранится у заместителя директора по УВР. Срок хранения- 3 года.