

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического коллектива
« 09 » 10 20 20 г. № 94

Утверждаю
Директор ЧПОУ «Торгово-
технологический колледж»
Т.Т. Авдеева



Введено в действие
приказом директора
от 09.10.2020
№ 208

Положение о порядке обновления рабочей программы дисциплины (модуля) в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку обновления рабочей программы дисциплины (модуля) в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе рабочие программы дисциплин (модулей).

1.4. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей) и изменений к ним являются педагогические работники, назначенные директором колледжа. Работа по разработке и обновлению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план и отчет педагогического работника.

1.5. Педагогические работники обязаны адаптировать рабочую программу дисциплины (модуля) для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом обеспечения требований ФГОС.

1.6. Педагогические работники вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии и в установленном в колледже порядке при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля) с учетом обеспечения требований ФГОС. Адаптация рабочей программы дисциплины (модуля) производится в случае наличия заявления обучающегося о необходимости создания для него специальных условий при проведении дисциплины (модуля) с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

2. Порядок обновления рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) подлежит ежегодному обновлению перед началом нового учебного года в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Вносить изменения в рабочую программу дисциплины (модуля) в течение текущего учебного года не допускается.

2.2. В рабочих программах дисциплин (модулей) определяются и подлежат обязательному обновлению:

- состав необходимого лицензионного программного обеспечения;
- состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2.3. В рабочих программах дисциплин (модулей) определяются и допускаются к обновлению по необходимости (в случае изменения учебного плана образовательной программы, необходимости адаптации рабочей программы дисциплины (модуля) для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) и (или) инициативе разработчика, руководителя ПЦК:

- содержание дисциплины (модуля);
- трудоемкость дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);
- программное обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Рекомендуемый алгоритм обновления содержания дисциплины (модуля), отраженного в рабочей программе:

– актуализация общих целей освоения факультативной дисциплины (модуля);

– обновление результатов обучения по программе в соответствии с целями и уровнем разработанности знаний в науке и практике предметной области;

– переработка содержания знаний и умений, необходимых для реализации целей освоения дисциплины (модуля);

– корректировка соответствующей заявленным целям обучения последовательности освоения учебного материала;

– перегруппировка содержания учебного материала по разделам и темам;

– актуализация соответствующих целям освоения дисциплины (модуля) методов раскрытия учебного материала;

– перераспределение времени, требуемого на освоение отдельных разделов и тем и всей рабочей программы в целом (в соответствии с учебным планом образовательной программы);

– корректировка учебно-тематического плана дисциплины (модуля).

2.5. Факт обновления рабочей программы дисциплины (модуля) фиксируется в листе регистрации изменений (приложение 1). Изменения вносятся в рабочую программу дисциплины (модуля) дополнительными страницами. В случае большого количества изменений, в том числе при их общем накоплении (более 30%) разрабатывается и утверждается новая рабочая программа дисциплины (модуля) в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.6. Проект изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) должен быть рассмотрен на заседании предметной-цикловой комиссии, где заслушивается сообщение инициатора обновления и разработчика рабочей программы дисциплины (модуля). После одобрения изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной -цикловой комиссии утверждается лист регистрации изменений в рабочую программу дисциплины (модуля).

**Форма листа регистрации изменений
рабочей программы дисциплины (модуля)**

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

(наименование дисциплины (модуля))

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Дата изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
			замененных	новых	аннулированных	

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии / кафедры

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии /
заведующий кафедрой _____

/ И.О. Фамилия /