

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического коллектива  
« 31 » 08 20 20 г. 193

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Т.Т. Авдеева



Введено в действие  
приказом директора  
от 08.09.2020  
№ 170

## **Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее - колледж).

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов колледжа.

3. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

4. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

5. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6. Перевод обучающегося может осуществляться на специальность/профессию.

7. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;

- наличие мест на данной специальности/профессии (перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение);

8. На основании справки об обучении директор колледжа принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора колледжа.

10. При переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую, директор готовит приказ с формулировкой: «Перевести с \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс по специальности/профессии \_\_\_\_\_».

11. Приказ о переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

12. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

13. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность/профессию с указанием номера приказа о переводе.

14. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию.