

2.2. Структурными подразделениями колледжа являются:

2.2.1. Административно-управленческие подразделения:

- отдел кадров;
- учебная часть;
- бухгалтерия;
- центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- приёмная комиссия по работе с абитуриентами;
- социально-психологическая служба;
- служба по охране труда.

2.2.2. Учебные подразделения:

- учебные базы практики;
- учебно-методическая служба;
- учебные кабинеты, лабораторные комплексы и лаборатории;
- цикловые методические комиссии;

2.2.3. Информационно-производственные подразделения:

- компьютерно-информационный центр;
- библиотека;
- архив;

2.2.4. Административно-хозяйственные подразделения:

- склад;
- служба охраны.

2.2.5. Подразделения социально-бытовой инфраструктуры:

- медицинский пункт;
- столовая-буфет;
- спортивный зал;
- актовый зал.

3. Задачи деятельности структурных подразделений

3.1. Основными задачами структурных подразделений являются:

- реализация профессиональных образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;
- поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов в колледже;
- организация системы и условий материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса в колледже.

4. Руководство структурным подразделением

4.1. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование (по профилю образовательной организации) по согласованию с заместителями директора в

установленном порядке. Возлагаемые на сотрудников должностные обязанности определяются директором колледжа.

4.2. Заведующий несет ответственность за работу структурного подразделения и отчитывается перед директором или его заместителями.

4.3. Работа каждого отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утверждается директором колледжа.

5. Организационные требования к структурному подразделению

При создании структурного подразделения колледжа руководствуется следующими организационными требованиями:

5.1 Структурное подразделение колледжа должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации своей деятельности;

5.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом колледжа и настоящим Положением.

5.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

5.4. Положение о структурном подразделении утверждается директором колледжа.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение колледжа не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете колледжа.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Прекращение деятельности структурного подразделения колледжа осуществляется путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа.