

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ЧПОУ «ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Торгово-технологический колледж»
_____ Авдеева Т.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения
«общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
социально-экономического профиля
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

2. Примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Психология общения, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рассмотрена

на заседании предметно-цикловой комиссии
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

_____ Т.В.Бухамет
« ____ » _____ 2020 г

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Торгово-технологический колледж» (далее – ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»)

Разработчик(и):

Тимиргалеева А.Р., преподаватель ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов; консультации – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
самостоятельная аудиторная работа	8
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	2 курс		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	-	40	40
в том числе: практическая работа	-	-	-
Самостоятельная аудиторная работа	-	8	8
Консультации	-	2	2
Промежуточная аттестация	-	1	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Методическая характеристика учебного занятия	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5	6
Введение	1,2	Содержание и задачи курса «Психология общения». Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Понятийный аппарат темы общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения. Потребность в общении как человеческая потребность.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция с элементами обсуждения	2	2
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения					
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	3,4	Содержание учебного материала 1. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения. Общение как деятельность человека. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция с элементами обсуждения	2	2
	5	Самостоятельная работа обучающегося № 1 Составление эссе на тему по выбору.	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: составление эссе	1	2
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	6,7	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Стереотипы восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники самопрезентации.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция с элементами обсуждения	2	2
	8	Самостоятельная работа обучающегося № 2 Подбор примеров влияния стереотипов из литературных произведений и кинофильмов.	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: Подбор примеров из литературных произведений и кинофильмов.	1	2
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	9,10	Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок – дискуссия	2	2
	11	Самостоятельная работа обучающегося № 3 Подготовка доклада на тему «В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну»	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: урок дискуссия	1	2
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	12,13	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала.	2	2
		Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности	Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция с элементами обсуждения		

		общения.			
	14	Самостоятельная работа обучающегося № 4 Создание презентации «Невербальные средства общения»	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: составление презентации	1	2
Раздел № 2. Прикладные аспекты психологии общения					
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	15,16	Содержание учебного материала Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок – дискуссия	2	2
	17	Самостоятельная работа обучающегося № 5 Тренинг «Я и общество»	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: тренинг	1	2
Тема 2.2. Межличностное взаимодействие в общении	18,19	Содержание учебного материала Место взаимодействия в структуре общения. Взаимодействие на собеседника. Потеря информации. Открытость общения. Смешанные типы общения. Обстоятельства влияющие на выбор позиции в общении. Общение как взаимодействие.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция с элементами обсуждения	2	2
	20,21	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Тема 2.2. Конфликт: его сущность и основные характеристики	22	Самостоятельная работа обучающегося № 6 Составление схемы «Структура конфликта».	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: составление схемы	1	2
	23,24	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	25	Самостоятельная работа обучающегося № 7 Подготовка тестового задания «Я в конфликте»	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: составление презентации	1	2
	26,27	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Тема 2.4. Общие сведения об этической культуре	28	Самостоятельная работа обучающегося № 8 Проведение социологического опроса на тему «Этикет»	Тип учебного занятия: урок применения знаний, умений Методы учебного занятия: самостоятельная работа Форма учебного занятия: социологический опрос	1	2
	29,30	Содержание учебного материала Этика делового общения и общественно-экономический строй общества. Деловой этикет.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Тема 2.5. Принципы профессиональной этики					

общения					
Тема 2.6. Деловой этикет	31,32	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Тема 2.7. Речевой этикет и эффективность общения при переговорах.	33,34	Содержание учебного материала Роль речевого этикета в сфере бизнеса. Значение культуры речи в профессиональной карьере.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Тема 2.8. Деловая переписка.	35,36	Содержание учебного материала Служебная переписка. Схема делового письма. Этические требования деловой переписки. Виды деловых писем.	Тип учебного занятия: урок усвоения нового материала. Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Консультации	37,38	Содержание учебного материала По темам: Теоретические основы психологии общения	Тип учебного занятия: урок повторения и обобщения Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция	2	2
Зачет	39,40	Зачет	Тип учебного занятия: урок контрольно-проверочный Методы учебного занятия: исследовательский Форма учебного занятия: самостоятельная работа	2	2
	Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин с техническими средствами обучения и оборудованием: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная доска, проектор, телевизор, комплект ученической мебели на 25 мест, комплект учительской мебели, шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. - (СПО) — www.dx.doi.org/10.12737/1210.ISBN978-5-369-01311-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/97013256>. – Режим доступа: по подписке
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124318> – Режим доступа: по подписке.
3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: . – Режим доступа: по подписке.
4. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шерер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (ПРОФИЛЬ).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535092> . – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>