

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Школьное питание»

\_\_\_\_\_/В.П.Гусева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Торгово-

технологический колледж»

\_\_\_\_\_/Т.Т.Авдеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Набережные Челны  
2020

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм (на базе основного общего образования; на базе среднего общего образования)

Рассмотрена  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

\_\_\_\_\_ Т.В.Бухамет  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Торгово-технологический колледж» (далее – ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»)

Разработчик: Комадорова И.В., преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Торгово-технологический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **4.2. Профессиональные компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.  
 практической работы обучающегося 10 часов.  
 Консультации 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия/ работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 Учебная работа

Виды учебной работы			Всего часов
	6 семестр	7 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	16	40
в том числе:			
практические занятия	4	6	10
Самостоятельная работа	6	4	8
Консультации		2	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	методические характеристики учебного занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>				<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие положения о государстве	1,2	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки государства. Роль государства в жизни общества	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Метод учебного занятия: словесный с элементами самостоятельной работы. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная	2	2
<b>Раздел 2. Основы конституционного права. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>				<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы конституционного права	3,4	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения КРФ. Права и свободы человека и гражданина.	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	5,6	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа № 1</b> Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
<b>Раздел 3. Основы гражданского права</b>				<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование хозяйственных отношений.	7,8	Правовой статус участников предпринимательских отношений: решение ситуационных задач. Регистрация предприятия	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
	9,10	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические работа №1</b> Организационно -правовые формы юридических лиц: понятие, виды.	Тип учебного занятия: применение полученные знаний, умений Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная.	2	3
		11,12	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа № 2</b> Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность.	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2
<b>Тема 3.4.</b> Судебный порядок разрешения гражданско-правовых споров	13,14	<b>Содержание учебного материала</b> Суды общей юрисдикции, их подведомственность. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
		<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Трудовой договор	15,16	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа № 3</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
		17,18	<b>Содержание учебного материала</b> Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2

	19,20	<b>Практическая работа № 2</b> Составление резюме, автобиографии	Тип учебного занятия: применение полученные знаний, Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная.	2	3
<b>Тема 4.3.</b> Социальная защита граждан	21,22	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	2
		Право социальной защиты граждан: понятие, содержание	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 4.4.</b> Рабочее время и время отдыха	23,24	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Понятие и виды рабочего времени Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.	Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 4.5.</b> Виды времени отдыха	25,26	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Понятие и виды времени отдыха.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 4.6.</b> Виды дисциплинарных взысканий	27,28	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Поощрения за труд Виды дисциплинарных взысканий.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 4.7.</b> Материальная ответственность	29,30	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Консультация № 1</b> Условия наступления материальной ответственности стороны	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
	31,32	<b>Практическая работа № 3</b> Составление трудового договора	Тип учебного занятия: применение полученные знаний Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная.	2	3
<b>Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность</b>				<b>8</b>	
<b>Тема 5.1</b> Административные правонарушения и ответственность	33,34	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		<b>Самостоятельная работа № 4</b> Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 5.2</b> Субъекты административного права	35,36	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		<b>Практическая работа № 4</b> Субъекты административного права. Виды административных ответственности	Методы учебного занятия: словесный, Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 5.3</b> Назначение административного наказания	37,38	<b>Содержание учебного материала</b>	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		<b>Практическая работа № 5</b> Назначение административного наказания Виды административных наказаний.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
<b>Тема 5.4</b> Виды административных правонарушений и административной ответственности	39	<b>Содержание учебного материала</b> Виды административных правонарушений и административной ответственности	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	1	3
	40	Дифференцированный зачет	Тип учебного занятия: урок контроля знаний Методы учебного занятия: письменный контроль Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	
	<b>Всего:</b>			<b>40</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- проекционная доска,
- комплект ученической мебели на 25 мест,
- комплект учительской мебели,
- шкаф,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- телевизор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Нормативные документы:*

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА- М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост.на18февр.2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. –474с.– (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.: по состоянию на01авг.2008г.] – М.: Инфра - М, 2013. –131с. – (Б-ка кодексов: выпуск11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20дек. 2001г.: по состоянию на 2 1 июля 2013г.]. – М.: Инфра- М, 2013. –320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.] – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 64с.– (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр.2011г.]. –М.: РидГрупп, 2013. –25бс.– (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос.Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на10февр.2010г.] –М.: Проспект; КноРус, 2013. – 176с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.] – М.: Инфра - М, 2013. –248с.– (Б-ка кодексов: выпуск10(148)).
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования./ В.В. Румынина. – 11-е изд.,испр. — М., Издательский центр «Академия», 2016.
10. 1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. - 2009. - № 4. Ст. 445.
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002№ 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
12. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
13. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

14. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
15. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ)(в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
16. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
17. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
18. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.
20. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
21. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
22. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> . — Режим доступа: по подписке.
23. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для сред. проф. образования/А.И. Гомола. — 9-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. —416с.
2. Основы права: учебник для сред. проф.образования/ Под ред.С.Я. Казанцева. —3-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. —256с.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.—Ч.1/ Е.А. Певцова. —5-е изд., испр. — М.: Русское слово,2018. — 184с.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.—Ч.2/ Е.А. Певцова. —4-е изд., испр. —М.: Русское слово,2018. —240с.
5. Певцова Е.А. Право Основы правовой культуры: учебник для 11кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.—Ч.1/ Е.А. Певцова. —4-е изд., испр. — М.: Русское слово,2018. — 224с.
6. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования/ М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина. — М.: КноРус, 2016. —216с.
7. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования/ А.И. Яковлев. — 7-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. —336с.
8. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2012 г., 2018г.

#### Интернет-ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. —Режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

2. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie> <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. [Электронный ресурс]. – Ростовна/ Д.: Феникс, 2007. –Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/> Материал из Википедии — свободной энциклопедии [http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9\\_%F1%F3%E](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/window>.
7. Российская национальная библиотека: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
8. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010: <http://www.roskodeks.ru>.
9. Электронные библиотеки России/pdfучебники студентам: <http://www.gaudeamus.mskcity>.

:

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>