

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «АШСУ-НЧ»

_____ / С.Х.Салимгараева

« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Торгово-
технологический колледж»

_____ /Т.Т.Авдеева

« _____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Набережные Челны
2021

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм (на базе основного общего образования; на базе среднего общего образования)

Рассмотрена
на заседании предметно-цикловой комиссии
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

_____ Т.В.Бухамет
« ____ » _____ 2021 г

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Торгово-технологический колледж» (далее – ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»)

Разработчик: Комадорова И.В., преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Торгово-технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.
 практической работы обучающегося 10 часов.
 Консультации 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия/ работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Учебная работа

Виды учебной работы			Всего часов
	6 семестр	7 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	16	40
в том числе: практические занятия	4	6	10
Самостоятельная работа	6	4	8
Консультации		2	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	методические характеристики учебного занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы теории государства и права				2	
Тема 1.1. Общие положения о государстве	1,2	Содержание учебного материала Понятие и признаки государства. Роль государства в жизни общества	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Метод учебного занятия: словесный с элементами самостоятельной работы. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная	2	2
Раздел 2. Основы конституционного права. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности				4	
Тема 2.1. Основы конституционного права	3,4	Содержание учебного материала Основные положения КРФ. Права и свободы человека и гражданина.	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	5,6	Содержание учебного материала Самостоятельная работа № 1 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
Раздел 3. Основы гражданского права				8	
Тема 3.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	7,8	Правовой статус участников предпринимательских отношений: решение ситуационных задач. Регистрация предприятия	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
	9,10	Содержание учебного материала Практические работа №1 Организационно -правовые формы юридических лиц: понятие, виды.	Тип учебного занятия: применение полученные знаний, умений Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная.	2	3
		11,12	Содержание учебного материала Самостоятельная работа № 2 Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность.	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2
Тема 3.4. Судебный порядок разрешения гражданско-правовых споров	13,14	Содержание учебного материала Суды общей юрисдикции, их подведомственность. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
		Раздел 4. Основы трудового права			
Тема 4.1. Трудовой договор	15,16	Содержание учебного материала Самостоятельная работа № 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2	3
		17,18	Содержание учебного материала Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний. Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.	2

	19,20	Практическая работа № 2 Составление резюме, автобиографии	Тип учебного занятия: применение полученные знаний, Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная.	2	3
Тема 4.3. Социальная защита граждан	21,22	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	2
		Право социальной защиты граждан: понятие, содержание	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха	23,24	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Понятие и виды рабочего времени Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.	Методы учебного занятия: словесный Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 4.5. Виды времени отдыха	25,26	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Понятие и виды времени отдыха.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 4.6. Виды дисциплинарных взысканий	27,28	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Поощрения за труд Виды дисциплинарных взысканий.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 4.7. Материальная ответственность	29,30	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Консультация № 1 Условия наступления материальной ответственности стороны	Методы учебного занятия: словесный, Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
	31,32	Практическая работа № 3 Составление трудового договора	Тип учебного занятия: применение полученные знаний Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная.	2	3
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность				8	
Тема 5.1 Административные правонарушения и ответственность	33,34	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Самостоятельная работа № 4 Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 5.2 Субъекты административного права	35,36	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Практическая работа № 4 Субъекты административного права. Виды административных ответственности	Методы учебного занятия: словесный, Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 5.3 Назначение административного наказания	37,38	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	2	3
		Практическая работа № 5 Назначение административного наказания Виды административных наказаний.	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
Тема 5.4 Виды административных правонарушений и административной ответственности	39	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний.	1	3
		Виды административных правонарушений и административной ответственности	Методы учебного занятия: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма учебного занятия: урок лекция, фронтальная.		
	40	Дифференцированный зачет	Тип учебного занятия: урок контроля знаний Методы учебного занятия: письменный контроль Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	
	Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА- М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост.на18февр.2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. –474с.– (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.: по состоянию на01авг.2008г.] – М.: Инфра - М, 2013. –131с. – (Б-ка кодексов: выпуск11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20дек. 2001г.: по состоянию на 2 1 июля 2013г.]. – М.: Инфра- М, 2013. –320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.] – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 64с.– (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр.2011г.]. –М.: РидГрупп, 2013. –256с.– (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос.Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на10февр.2010г.] –М.: Проспект; КноРус, 2013. – 176с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.] – М.: Инфра - М, 2013. –248с.– (Б-ка кодексов: выпуск10(148)).
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования./ В.В. Румынина. – 11-е изд.,испр. — М., Издательский центр «Академия», 2016.
10. 1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. - 2009. - № 4. Ст. 445.
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002№ 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
12. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
13. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
14. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ)(в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

15. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ)(в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
16. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
17. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред.2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
18. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред.2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
20. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред.2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
21. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред.2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
22. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> . – Режим доступа: по подписке.
23. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для сред. проф. образования/А.И. Гомола. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. –416с.
2. Основы права: учебник для сред. проф.образования/ Под ред.С.Я. Казанцева. –3-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. –256с.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.1/ Е.А. Певцова. –5-е изд., испр. – М.: Русское слово,2018. – 184с.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.2/ Е.А. Певцова. –4-е изд., испр. –М.: Русское слово,2018. –240с.
5. Певцова Е.А. Право Основы правовой культуры: учебник для 11кл. общеобразоват. учреждений: В 2ч.–Ч.1/ Е.А. Певцова. –4-е изд., испр. – М.: Русское слово,2018. – 224с.
6. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования/ М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина. – М.: КноРус, 2016. –216с.
7. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования/ А.И. Яковлев. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. –336с.
8. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2012 г., 2018г.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie> <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti> professionalnoy-deyatelnosti
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. [Электронный ресурс]. – Ростовна/ Д.: Феникс, 2007. –Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/> Материал из Википедии — свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/window>.
7. Российская национальная библиотека: <http://nlr.ru/lawcenter>.
8. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010: <http://www.roskodeks.ru>.
9. Электронные библиотеки России/pdfучебники студентам: <http://www.gaudeamus.mskcity>.

:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете