

Утверждаю
Директор ЧПОУ «Торгово-
технологический колледж»
Авдеева



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы (МР)

Самореализация обучающихся в условиях непрерывного образования с целью обеспечения подготовки практикоориентированного специалиста.

Цели МР

1. Обеспечение научного подхода к организации образовательного процесса в колледже.
2. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
3. Анализ результативности образовательного процесса.

Задачи МР

1. Разработка учебных образовательных программ по специальностям.
2. Создание условий для обеспечения материально-технического и методического и лабораторно-практических занятий.
3. Разработка программ государственной итоговой аттестации по СПО.
4. Развитие познавательной активности и творческого мышления обучающихся посредством внеаудиторной работы по дисциплинам и модулям.
5. Формирование и развитие нового педагогического мышления педагогов через организацию лекций, семинаров, конференций с приглашением ученых и участие педагогов в научно-исследовательской деятельности.
6. Обобщение и распространение опыта работы отдельных педагогов и учебного заведения в целом через проведение городских и республиканских семинаров.
7. Разработка учебно-методических материалов (учебников, пособий, сборников) для качественной реализации образовательных программ.
4. Совершенствование работы по созданию учебно-методических комплексов специальностей, профессий в условиях ФГОС СПО.

Направления МР

1. Организационное обеспечение НМР.
2. Технологическое обеспечение образовательного процесса.
3. Контроль, диагностика, анализ результативности.
4. Создание условий для творческого развития обучающихся.
5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации педагогов.



I. Организационное обеспечение МР

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Деятельность методического совета	<p>Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>Утверждение плана работы ПЦК</p> <p>Организационное и методическое обеспечение аттестации педагогических кадров</p> <p>Утверждение Положений</p> <p>Анализ итогов контрольных срезов вновь принятых Учасгие в ВПР</p> <p>Методическое обеспечение ЛПЗ по общепрофессиональному и профессиональному циклу</p> <p>Приобретение литературы</p> <p>Оказание помощи педагогам в подготовке докладов, выступлений, публикаций, открытых уроков, мероприятий.</p> <p>Организация выставок по материалам педагогической периодики, тематических методических выставок</p> <p>Участие в городской выставке «Образование. Карьера»</p> <p>Подготовка публикаций из опыта работы преподавателей, мастеров п/о в методических журналах, научно-методических сборниках</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Октябрь, февраль</p> <p>По необходимости</p> <p>Сентябрь, Октябрь</p> <p>март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану УО</p> <p>В течение года</p>	<p>Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК</p> <p>Авдеева Т.Т. Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Мутыгуллина Р.М. Уч.часть</p> <p>Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК</p> <p>Зав.библиотеки</p> <p>Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Зав.библиотеки Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Учебная часть Мутыгуллина Р.М. Члены МС</p>

3.	Деятельность ПЦК	<p>Работа цикловой комиссии по выполнению следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества профессионального обучения; - комплексное методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей; - организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - организация творческой деятельности обучающихся; - организация обмена опытом, взаимопосещений; - совершенствование методов, приемов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования; - анализ и утверждение КОС, КИМ, тем курсовых, дипломных и выпускных работ; - организация защиты курсовых, дипломных и выпускных работ. 	В течение года (по планам работы)	Рук. ПЦК преподаватели Мутыгуллина Р.М.
	Консультации	Консультация для преподавателей	В теч.года	Мутыгуллина Р.М.

II. Технологическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Планирование	Систематизация планирования образовательного процесса колледжа на 2022-2023 учебный год	июнь-август	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина Р.М.
2.	Подготовка учебного процесса	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, модулей	Сентябрь, октябрь	Мутыгуллина Р.М.
3.	Развитие методической базы, кабинетной системы, лабораторий	<p>Полноценные библиотеки, творческих лабораторий педагогов</p> <p>Комплектование и пополнение УПД по профессиям и специальностям СПО</p> <p>Полноценные банка методических рекомендаций по курсовой работе;</p> <p>- дипломной работе;</p> <p>- по ВКР.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года по графику</p>	<p>Зав. библиотеки Зав. кабинетами</p> <p>Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Мутыгуллина Р.М. Рук. ПЦК преподаватели</p>

4.	Развитие и пополнение библиотечного фонда	Информатизация системы работы библиотеки	В течение года	Зав.библиотеки
		Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Зав.библиотеки

III. Контроль, диагностика, анализ результативности

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг профессионального мастерства педагогов	Посещение и анализ уроков (в том числе аттестуемые педагоги) Диагностика профессионального мастерства педагога (в том числе аттестуемые педагоги) Аналитическая деятельность по результатам диагностирования (в том числе аттестуемые педагоги)	В течение года В течение года В течение года	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК Авдеева Т.Т. Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК Авдеева Т.Т. Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК

IV. Создание условий для творческого развития обучающихся

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Внутриколледжные мероприятия	Организация работы по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных работ Предметные олимпиады по общепрофессиональным дисциплинам, модулям Конкурсы: - студенческих научно-исследовательских работ - учебно-методических разработок преподавателей	В течение года В течение года (по планам работы пцк) апрель октябрь - декабрь	Преподаватели спецдисциплин Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК Мутыгуллина Р.М. преподаватели
2.	Городские и республиканские олимпиады, конкурсы	Участие в городских и республиканских предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах	В течение года	Преподаватели

V. Профессиональная подготовка и повышение квалификации педагогов

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Профессиональная подготовка и самообразование	Организация курсовой подготовки педагогов в соответствии с графиком Рекомендации и консультации по вопросам организации методической работы и педагогического самообразования Управление качеством учебно-производственной деятельности	В течение года В течение года	Мутыгуллина РМ Мутыгуллина РМ
2	Аттестация педагогов	Проведение инструктивного совещания с педагогиками: Порядок проведения аттестации пед. работников, утв. приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276; о формах аттестации; с квалификационных требованиях Направление аттестуемых на курсы повышения квалификации, до и по итогам аттестации Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров» Анализ качества преподавания аттестуемых педагогов: Посещение уроков, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных срезов; Проверка учебно-программной документации; Проверка журналов т/о. Диагностика и экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых: <ul style="list-style-type: none"> • Экспертиза творческих лабораторий; • Анализ творческих отчетов аттестуемых; • Мониторинг качества освоения образовательных программ. Подготовка представления на пед. работника	В течение года В соответствии с планом аттестации В течении года В течении года октябрь октябрь-декабрь октябрь-декабрь	Мутыгуллина Р.М. Мутыгуллина Р.М. Мутыгуллина Р.М. Мутыгуллина РМ Мутыгуллина Р.М. Администрация Администрация
		этапы аттестации на соответствующие занимаемой должности		
		Предварительный этап: - Подготовка работодателем приказа на проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и представлений на аттестуемых работников Принятие аттестационной комиссией колледжа решения о соответствии/несоответствии аттестуемого работника занимаемой должности	В течение двух месяцев со дня издания приказа о проведении аттестации работника.	

План составлен
зам. директора по УТР:

Мутыгуллина Р.М.