

Утверждаю
 Директор ЧПОУ «Торгово-
 технологический колледж»
 Т.Т.Авдеева



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
на 2022 - 2023 учебный год
Фомагиной О.В., зав. учебной части

п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1.	Участие в общеколледжных мероприятиях.	постоянно
2.	Организация учета движения контингента учащихся	ежемесячно
3.	Составление приказов о контингенте колледжа: о зачислении, отчислении, переводе обучающихся	
4.	Составление приказов по учебной деятельности: о проведении квалификационного экзамена	
5.	Ведение делопроизводства (составление приказов о зачислении, отчислении переводе) на портале edu.tatar.ru	
6.	Составление и ведение личных дел обучающихся	сентябрь
7.	Учет и хранение аттестатов обучающихся	постоянно
8.	Выдача справок об обучении студентам	по заявкам
9.	Составление графика промежуточной аттестации	сентябрь
10.	Контроль качества ведения журналов теоретического обучения	ежемесячно
11.	Сведение отчета по выполнению учебного плана за месяц	ежемесячно
12.	Дежурство по колледжу	еженедельно
13.	Выполнение программы по теоретическому и практическому обучению	январь-июнь
14.	Ведение табеля, сдача справки о прочитанных часах преподавателей	ежемесячно
15.	Составление отчета по выполнению учебного плана	по семестрам
16.	Составление и сдача отчета СПО-1	сентябрь
17.	Составление и сдача статистических отчетов	ежемесячно
18.	Подача заявки на участие в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО), г. Йошкар-Ола	сентябрь
19.	Составление графика сдачи экзаменов на сентябрь-декабрь в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО)	сентябрь
20.	Проведение экзаменов на сентябрь-декабрь в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО)	сентябрь - декабрь
21.	Продление договора с ЭБС «Знаниум»	октябрь
22.	Организация и участие в ЕГЭ	ноябрь-март
23.	Ведение табеля, сдача справки о прочитанных часах преподавателей	ежемесячно
24.	Корректировка учебного расписания	еженедельно
25.	Заявка на закупку бланков дипломов СПО	январь
26.	Получение бланков дипломов СПО («Спец-Бланк-Москва»)	март
27.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп	март
28.	Сбор ведомостей успеваемости обучающихся	по семестрам
29.	Подача заявки на участие в Федеральном интернет-экзамене в	март

	сфере профессионального образования (ФЭПО), г. Йошкар-Ола	
30.	Составление графика сдачи экзаменов на март-июнь в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО)	март
31.	Проведение экзаменов на март-июнь в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО)	март - июнь
32.	Участие в заседаниях профилактического совета	ежемесячно
33.	Утверждение графика ГИА.	апрель
34.	Участие в организации и проведении ГИА	май-июнь
35.	Выведение дипломов выпускников	июнь
36.	Составление отчета по документам строгой отчетности	июль
37.	Ведение новостной ленты на официальном сайте колледжа	постоянно
38.	Внесение обновлений на официальном сайте колледжа	постоянно

Зав. учебной части



О.В. Фомагина