

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Голышавцева



## ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цели УПР:

1. Обеспечить выполнение полного объема учебного плана.
2. Совершенствование методики преподавания, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.
3. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федерального государственного стандарта.

### Задачи УПР:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: преподаватель – студент.
2. Создание условий для материально-технического и методического обеспечения учебно-производственного процесса.

### Направления УПР:\*

1. Разработка документации
2. Организация теоретического обучения
3. Организация практической подготовки
4. Руководство и контроль за учебно-производственным процессом

## I. Подготовка документации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Утверждение учебных планов по специальностям и профессиям	Июнь-август	Авдеева ТТ
2	Расчет педагогической нагрузки и ее закрепление за преподавателями	Май-сентябрь	Авдеева ТТ Зав.уч.части
3	Составление графика учебного процесса	июнь-сентябрь	Авдеева ТТ
4	Подготовка документов на вновь поступивших студентов и учащихся (личные дела, списки)	сентябрь	Зав.уч.части
5	Составление расписания на учебный год (по полугодиям), корректировка	август декабрь	Уч.часть

## II. Организация теоретического обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Педагогический совет	26.09.2022г	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ
2	Корректировка рабочих учебных планов по ТО, согласно требованиям федерального государственного стандарта.	август, сентябрь	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ
3	Разработка рабочих программ, внесение корректировок (рассмотреть на заседаниях цикловой комиссии), утверждение.	август, сентябрь	Мутыгуллина Р.М. преподаватели
4	Разработка УМК. Продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению предметов и профессий	в течение года	Мутыгуллина РМ Рук.ПЦК Преподаватели
5	Составление графика работы консультаций.	сентябрь - октябрь	Зав.уч.части
6	Проведение контрольных работ для вновь принятых обучающихся	сентябрь- октябрь	Мутыгуллина РМ преподаватели
6	Проведение ВПР для вновь принятых обучающихся и завершивших СОО	сентябрь- октябрь	Мутыгуллина РМ преподаватели
7	Оформление журналов теоретического обучения согласно требований	сентябрь	преподаватели
8	Проведение предметных недель и олимпиад, участие в городских, республиканских мероприятиях	По графику в течение года	Рук.ПЦК Преподаватели
9	Разработка и утверждение КОС, КИМ, лабораторно-практических работ	в течение года	Мутыгуллина РМ Рук.ПЦК Преподаватели
10	Оказание методической помощи ИПР	В течение года	Авдеева ТТ Мутыгуллина РМ
11	Проведение инструктивно-методических совещаний	ежемесячно	Авдеева ТТ Мутыгуллина РМ
12	Проведение малых педсоветов по допуску студентов	По графику	Авдеева ТТ Зав.уч.части Мутыгуллина РМ
13	Организация, подготовка и проведение семестровых экзаменов.	в конце семестра	Мутыгуллина РМ Зав.уч.части
14	Работа с материалами по ГИА (утверждение, разработка, комплектование)	декабрь	Мутыгуллина РМ Рук.пцк преподаватели

## III. Организация производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Составление графика учебного процесса	август	Авдеева Т.Т.

2	Подготовка договоров об учебной и производственной практике студентов между колледжем и базовыми предприятиями на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Авдеева Т.Т. Куттузова З.С.
3	Разработка программы практик по профессиям, специальностям	Сентябрь октябрь	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ Преподаватели ПМ
4	Разработка тем выпускных квалификационных, дипломных работ для обучающихся выпускных групп	сентябрь, октябрь	Преподаватели
5	Проведение вводного инструктажа для обучающихся I курса	сентябрь	Специалист ТО
6	Организация прохождения студентами медосмотра	I полугодие	Кураторы Куттузова З.С.
7	Определение рабочих мест и подготовка документации к производственной практике обучающихся на предприятии	согласно графика	Авдеева Т.Т. Куттузова З.С.
8	Разработка программы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп ТХ, КМ, Э	I полугодие	Мутыгуллина РМ Преподаватели
9	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года	июнь	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ Рук ПЦК Зав.уч.части преподаватели кураторы
10	Организация работы по трудоустройству выпускников колледжа в 2022-2023 учебном году	апрель-июнь	Уч.часть
11	Организация работы по охране труда	В течение года	Специалист ОТ
12	Организация профориентационной работы	В течение года	Информационный отдел
13	Участие в выставке «Образование. Карьера -2022»	По плану УО	Фомагина О.В.

#### IV. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Организация и контроль деятельности преподавателей и руководителей практики в форме комплексной проверки по следующим направлениям: – владение методикой проведения уроков; – состояние учетной, отчетной и планирующей документации; – контроль уровня знаний учащихся путем проведения контрольных срезов; – работа ИПР по комплексному обеспечению предметов и профессий; – работа по разработке комплектов УПД по профессиям; – проведение конкурсов профессионального мастерства.	По графику	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ Зав.уч.части Рук.пцк
2.	Контроль выполнения учебных планов и программ по журналам т/о	Ежемесячно	Авдеева Т.Т. Зав.уч.части Мутыгуллина РМ
3.	Контроль ведения журналов т/о по следующим направлениям: – выполнение учебных программ; – аккуратность и правильность; – своевременность ведения журнала; – выполнение лабораторных и контрольных работ	ежемесячно	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ Зав.уч.части

4.	Контроль уровня знаний учащихся путем проведения контрольных работ.	1 раз в год декабрь- февраль	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ Зав.уч.части Преподаватели
5.	Контроль проведения уроков производственного обучения и практики. Подготовка отчетов мастеров п/о о выполнении программ п/п, соблюдении вопросов ТБ, дисциплины учащихся.	В течение года	Авдеева ТТ Мутыгуллина РМ Мастера п/о
7.	Контроль за выполнением учебных планов, учебных занятий.		Зав.уч.части
8.	Контроль за качеством преподавания дисциплин - поурочные планы; - посещение занятий (теоретические, лабораторно-практические)	в течение года	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина РМ Зав.уч.части Рук.щк
9.	Контроль успеваемости обучающихся	в течение года	Учебная часть
10.	Контроль посещаемости обучающихся	в течение года	Учебная часть
11.	Проверка личных дел обучающихся	в течение года	Учебная часть