

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического коллектива  
« 27 » 08 20 21 г. 101



Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Т.Т. Авдеева

Введено в действие  
приказом директора  
от 31.08.2021 № 185

## Порядок приема и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила приема и отчисления обучающихся ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее – колледж) по основным программам профессионального обучения образовательной организации (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификаций по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Профессиональное обучение в колледже осуществляется по:

– программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– программам переподготовки рабочих и служащих – для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. Профессиональное обучение проводится в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– программам повышения квалификации рабочих и служащих – для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. Профессиональное обучение проводится в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется колледжем.

1.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются колледжем в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

## **2. Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения образовательной организации**

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение в колледж по основным программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Условиями приема на обучение в колледж по основным программам профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных программ профессионального обучения соответствующей направленности лиц.

2.4. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора колледжа.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе.

2.6. Прием на обучение в колледж по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

2.7. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Прием заявлений и документов от поступающих в колледж на основные программы профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования) (при их наличии);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) (при их наличии);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

2.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование основной программы профессионального обучения к освоению.

2.14. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.18 настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

2.16. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.



2.19. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

2.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать представленные им в колледж документы. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию.

2.22. В случае приема на обучение в колледж по основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.23. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение по основной программе профессионального обучения, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по основной программе профессионального обучения.

2.24. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

2.25. Зачисление граждан в колледж на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также при наличии оплаты обучения (физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными / муниципальными контрактами)).

2.26. Лицо, зачисленное в образовательную организацию на обучение по основной программе профессионального обучения, приобретает статус обучающегося (слушателя).

### **3. Порядок отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительных причин более 20 % фонда учебного времени;

- а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам



профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из образовательной организации, образовательная организация выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу и в порядке, установленными локальными нормативными актами образовательной организации (после издания приказа об отчислении обучающегося – в трехдневный срок).

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа.

3.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.