

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического коллектива  
« 27 » 08 20 21 г. № 101



Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Т.Т. Авдеева

Введено в действие  
приказом директора  
от 31.08.2021  
№ 185

## Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок подачи документов поступающими на дополнительные профессиональные программы, приема на обучение и зачисления (далее – Правила) в ЧПОУ «торгово-технологический колледж»(далее – колледж).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

– дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом № 273-ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе дополнительную профессиональную программу;
- слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.4. Колледж реализует следующие дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП):

- программы повышения квалификации (направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);

- программы профессиональной переподготовки (направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

1.5. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДПП.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.7. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

1.9. Колледж осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Колледж осуществляет прием на ДПП при наличии лицензии на осуществление по ним образовательной деятельности.

1.11. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора колледжа (далее – ответственное лицо).

1.12. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.13. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДПП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Порядок подачи документов поступающими на дополнительные профессиональные программы**

2.1. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование ДПП к освоению.

2.4. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДПП, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

### **3. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и зачисления в колледж**

3.1. Прием заявлений и документов от поступающих на ДПП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в рабочие дни в срок не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.3. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, предоставляемых поступающими, колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП.

3.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в колледж.

3.8. В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в

образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

3.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

– образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

– образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.11. Зачисление граждан на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил, а также при наличии оплаты обучения (физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными / муниципальными контрактами).

3.12. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП, приобретает статус обучающегося (слушателя).