



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Торгово-технологический колледж»

Согласовано
Финансовый директор
ОАО «Челны Холод»

В.М. Фролов
от « 28 » 08 2021г.



Утверждаю
Директор ЧПОУ «Торгово-
технологический колледж»

Т.Т. Авдеева
от « 28 » 08 2021г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Набережные Челны

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. N 539

Разработчик: ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

Согласовано с работодателями: ОАО «Челны Холод»

Рассмотрена и принята на Педагогическом совете протокол № 101 от 28.08.2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2 Нормативный срок освоения программы	5
1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1 Учебный план	9
3.2 Календарный учебный график	16
3.3 Программы дисциплин	16
3.4 Программы профессиональных модулей	17
3.5 Программы учебной и производственной практики	18
3.6 Рабочая программа воспитания	20
3.7 Календарный план воспитательной работы	20
4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	20
4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	20
4.2 Требования к выпускным квалификационным работам	23
4.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
5. Сведения о ресурсном обеспечении образовательной программы	24
5.1 Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	24
5.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	25
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы	25
5.4 Практическая подготовка обучающихся	27
6. Приложения	28
6.1 Приложение 1. Учебный план	
6.2 Приложение 2. Календарный график учебного процесса	
6.3 Приложение 3. Рабочие программы дисциплин	
6.4 Приложение 4. Рабочие программы модулей	
6.5 Приложение 5. Рабочие программы практики	
6.6 Приложение 6. Рабочая программа воспитания	
6.7 Приложение 7. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(базовой подготовки).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция(по отраслям)(базовой подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июня 2014 г. Регистрационный N 3285);
- «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г № 06-259;
- Письмо ДПО Минобрнауки России «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования..» от 25.05.2017г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Информационно-методическое письмо ФРАУ «ФИРО» от 11.10.2017г №01-00-05/925 (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла ОПОП СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общобразовательных дисциплин).

- «Методических рекомендаций по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования» от 20.06.2017г №ТС-194/08.
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021г № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(базовой подготовки) при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ при очной форме получения образования составляет 5292 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся,

обучение по учебным циклам – 98 недель

учебная практика – 5 недель

производственная практика(по профилю специальности) – 5недель

производственная практика(преддипломная) – 4 недели

промежуточная аттестация – 5 недель

государственная итоговая аттестация – 6 недель

Образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общеобразовательный цикл
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки):

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров»
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей.
ВПД 5	Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер-кассир»
ПК 5.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 5.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 5.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Общие компетенции выпускника по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработан для обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный год устанавливается с 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые и распределение часов определяется решением учебной части.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней, продолжительность учебных занятий составляет 1 час 30 мин (2 академических часа).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. При получения СПО по ППССЗ базовой подготовки общий объем каникулярного времени составляет 13 недель каникулярного времени.

При выполнении лабораторно-практических работ, учебной и производственной практик группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в 6 семестре, как вид учебной работы, которая реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты(З), дифференцированные зачеты(ДЗ), экзамены(Э). Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется внутренним Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным директором колледжа. Изучение дисциплин завершается определенной формой итогового контроля усвоения программного материала: экзаменом или дифференцированным зачетом. Для текущего контроля знаний используются контрольные работы, защита лабораторно-практических работ, тестирование, письменный, устный опрос, накопительные формы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре в I семестре является зачет, во 2 семестре дифференцированный зачет, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

В соответствии с требованием Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" определена обязательная практическая подготовка, как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения, на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. По учебным циклам количество часов практической подготовки распределено следующим образом: Общеобразовательный учебный цикл – 40%; Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 40% Математический и общий естественно-научный учебный цикл – 30% Общепрофессиональный учебный цикл – 60%; Профессиональный учебный цикл – 80 %.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика базируется на знаниях и умениях обучающихся, приобретенных в процессе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (обязательной и вариативной части).

При реализации ПИССЗ СПО предусматриваются виды практик: учебная практика и практика производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика. Формы и порядок регламентируется внутренним Положением об учебной и производственной практик, утвержденное директором колледжа. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся после освоения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика в объеме 180 часов (5 недель) и производственная практика в объеме 180 часов (5 недель), всего 360 часов (10 недель) в соответствии с ФГОС. Учебная практика и производственная практика реализуется концептуально в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. По учебной практике формой контроля является «зачет» за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

По завершению изучения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривается освоение профессии Продавец продовольственных товаров, ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривается освоение профессии Контролер-кассир. В состав профессиональных модулей входит по одному междисциплинарному курсу МДК.04.01 «Розничная торговля продовольственными и

непродовольственными товарами», МДК.05.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники». Условием допуска к экзамену(квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части (МДК) и практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности производственная (преддипломная) практика установлена в количестве 4 недель. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два экзамена – «русский язык», «математика», являются обязательными, один проводится по выбору колледжа – «экономика» с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. В сессию выводятся три экзамена, с промежутком в два дня. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплин.

Предусмотрено выполнение индивидуальных проектов обучающимися под руководством преподавателя в пределах объема часов, установленных на консультации.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС по специальности составляет 6 недель.

Общобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в соответствии с Рекомендациями, 2015года с учетом социально-экономического получаемого профессионального образования. Время, отводимое на изучение ОБЖ составляет не менее 70 часов.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются рабочие учебные программы, разработанные на основе примерных общеобразовательных программ для специальностей СПО, рекомендованных для использования в учреждении СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России ФГАУ «ФИРО» от 21.07.2015г. с уточнениями и дополнениями от 25.05.2017г.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) в объеме 648часов(из них: 324 часов на ЛПЗ)распределена: в количестве 148часов(из них: 74 часа на ЛПЗ) на введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин в профессиональный цикл; в количестве 500 часов (из них: 250 часов на ЛПЗ) на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули обязательной части, с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности, получаемым профессиям, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с потребностями работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов для дисциплин и профессиональных модулей непосредственно после завершения освоения дисциплин и профессиональных модулей. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в году, в последний год обучения 2 недели. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). В соответствии с ФГОС по специальности на подготовку выпускной квалификационной работы установлено 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

По окончании обучения выпускники получают диплом государственного образца среднего профессионального образования очной формы обучения с получением среднего общего образования с присвоением уровня квалификации: "Менеджер по продажам".

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности (для СПО)	преддипломная (для СПО)			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	39	-	-	-	-	11	52
II курс	37	2	1	1	-	11	52
III курс	22	3	4	4	6	2	43
Всего	98	5	5	4	6	24	147

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	В форме практических подготовок	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
				Максимальная	Обязательная аудиторная в т.ч.			I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	занятий в лекциях (лекции, семинары, уроки, т.п.)	занятий в лабораториях (лаб. и практ. занятия)	занятий в проектной работе (проектный курс)	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 17 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	0/11 _{дп} /3 _з	840	2106	790	614							
	Общие учебные дисциплины												
ОУДБ.01	Русский язык	-Э	46	117	53	25		47	31				
ОУДБ.02	Литература	-ДЗ	70	175	90	27		87	30				
ОУДБ.03	Иностранный язык	-ДЗ	70	176	117	117		51	66				
ОУДП.04	Математика (профильная)	Э, -Э	140	351	118	116		68	34	132			
ОУДБ.05	История	-ДЗ	70	176	97	20		51	66				
ОУДБ.06	Физическая культура	ЗДЗ	70	176	117	117		51	66				
ОУДБ.07	ОБЖ	-ДЗ	42	105	70	22		70					
ОУДБ.08	Астрономия	-ДЗ	22	54	36	4		17	19				
ОУДП.09	Информатика (профильная)	-ДЗ	60	150	100	44		40	60				
ОУДБ.10	Обществознание	-ДЗ	25	63	42	4		17	25				
ОУДП.11	Экономика (профильная)	-Э	43	108	72	20		30	42				

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция(по отраслям) базовой подготовки на базе основного общего образования соответствует требованиям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности обучения, промежуточных аттестаций, практик, каникул. Календарный учебный график разрабатывается ежегодно, служит для организации учебного процесса при освоении ППСЗ по специальности. Последовательность реализации программы приводится в Сводных данных по бюджету времени.

3.3 Программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, рассмотрены на ПЦК, согласованы заместителем директора по УПР, утверждены директором колледжа

Индекс	Наименование дисциплин
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
	Общие учебные дисциплины
ОУДБ.01	Русский язык
ОУДБ.02	Литература
ОУДБ.03	Иностранный язык
ОУДП.04	Математика (профильная)
ОУДБ.05	История
ОУДБ.06	Физическая культура
ОУДБ.07	ОБЖ
ОУДБ.08	Астрономия
ОУДП.09	Информатика (профильная)
ОУДБ.10	Обществознание
ОУДП.11	Экономика (профильная)
ОУДП.12	Право (профильная)
ОУДБ.13	Естествознание
ОУДБ.13.01	Биология
ОУДБ.13.02	Физика
ОУДБ.13.03	Химия
ОУДБ.14	География
ОУДБ.15	Экология
ОУДБ.16	Родной язык
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы внешнеэкономической деятельности
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Деловое общение

3.4 Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, рассмотрены на ПЦК, согласованы с работодателем, утверждены директором колледжа.

Индекс	Наименование дисциплин
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»
МДК.04.01	Розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами

УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»
МДК.05.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика

3.5 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и закрепляет профессиональные компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, устанавливающей дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности. Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью всех предусмотренных стандартом по специальности профессиональных модулей. Целью учебной практики является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве менеджера и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика входит в состав всех предусмотренных стандартом по специальности профессиональных модулей.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Колледж обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Основными базами практик являются предприятия торговли.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее

организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий торговли, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ, содержатся в программах производственной практики по специальности.

3.6 Программы воспитания

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.); рассмотрен на заседании педагогического совета, утвержден директором колледжа.

3.7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан в соответствии с примерным календарным планом по УГПС 38.00.00 Экономика и управление; рассмотрен на заседании педагогического совета, утвержден директором колледжа.

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности, знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация, направленная на оценку качества подготовки обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения знаний, умений при изучении учебных дисциплин, МДК;

-оценка уровня освоения знаний, умений, опыта практической деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций при реализации профессионального модуля.

Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

-по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – дифференцированный зачет, экзамен;

-по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;

-по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет;

-по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

В соответствии с ФГОС СПО в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре). Форма проведения экзамена определяется преподавателем по согласованию с председателем ПЦК. Экзамен по дисциплине/МДК может быть проведен в традиционной форме (устно по билетам), в письменной форме или в виде тестирования. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи, задания) по критериям, утвержденным в КОС. Уровень подготовки обучающегося при проведении экзамена оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В зачетную книжку выставляются только удовлетворительные оценки, а в ведомость – все, включая неудовлетворительные. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является внешний эксперт - представитель работодателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривает оценивание по бинарной шкале «зачтено» или «не зачтено». Данная форма аттестации проводится для дисциплины «Физическая культура», учебной практике.

Дифференцированный зачет предполагает оценивание по пятибалльной шкале. Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине, МДК, практике.

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным директором колледжа и согласованным с председателем ГЭК темам руководителя дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой

Программа ГИА согласовывается председателем ГЭК и утверждается директором колледжа.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является: защита выпускной квалификационной работы и выполняется в виде дипломной работы.

Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления,

примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора колледжа. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора колледжа объявляется допуск студентов к защите ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, назначается приказом директора колледжа.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК (в случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников).

На заседании ГЭК представляются следующие документы:

программа ГИА;

приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;

сведения об успеваемости студентов;

зачетные книжки студентов;

протоколы заседаний ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

5. Сведения о ресурсном обеспечении образовательной программы

5.1 Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Колледж, реализующий образовательную программу, обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обеспечен доступ к библиотечным фондам. При проведении учебных практических занятий, организации самостоятельной работы обучающихся используются разработанные преподавателями методические материалы.

5.2 Кадровое обеспечение реализации

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и др. помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной образовательной среды в колледже и предприятиях.

Каждый кабинет оснащен: посадочными местами для обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения (компьютер, принтер, мультимедийный проектор). Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по ОПОП 38.02.04 Коммерция (по отраслям) организована в колледже и в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю ОПОП на основании договора, заключаемого между ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется на предприятиях сферы торговли различных форм собственности: ООО МЕТРО КЕШ ЭНД КЕРРИ, ООО «Челны Холод», ООО «Лента».

С профильными организациями у колледжа оформлены договорные отношения. Оборудование профильных организаций и техническое оснащение рабочих мест для организации практической подготовки соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка обучающихся в колледже осуществляется при проведении практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам (выполнение отдельных элементов видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью); практики (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

Кабинеты, лаборатории оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в учебном плане.