


Министерство образования и науки РТ
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Гл. энергетик ОАО «Челны Холод»

Т.Т. Хужахметов
«28» / 12 / 2022 г.





УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Торгово-технологический колледж»

Т. Авдеева
«28» / 12 / 2022 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников среднего профессионального образования
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 15.01.17 Электромеханик
по торговому и холодильному оборудованию**

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР

Ф.М. Мутыгулина

Рук. ПЦК

Г.В. Бухамет

Набережные Челны
2022

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 831 от 02 августа 2013г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 29610 от 20 августа 2013г.)

Рассмотрена и принята педагогическим советом № 110 от 28.12.20 22 г.

Председатель ГЭК – Хужахметов Т.Т., гл.энергетик ОАО «Челны Холод»
Зам.председателя - Авдеева Т.Т., директор ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	10
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	16
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	21
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	27
6. Итоговые документы государственной итоговой аттестации.....	27

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Главной задачей проводимых мероприятий по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является усиление практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников профессий СПО является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно

проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При разработке программы итоговой аттестации особое внимание уделено формированию тематики ВКР, отвечающей следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по профессии должны быть доведены администрацией колледжа до студентов и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы и

успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей предметной (цикловой) комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт базовых моделей торгового оборудования

2. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования

3. Монтаж, техническое обслуживание пускорегулирующей аппаратуры

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК 1.1. Осуществлять подводку коммуникаций, подготовку мест и фундаментов для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Выполнять процессы монтажа, демонтажа, наладки торгового оборудования и сдачи его в эксплуатацию.

ПК 1.3. Проводить техническое обслуживание, текущий ремонт, регулировку механической, электрической и гидравлической частей торгового оборудования.

ПК 1.4. Производить установку, регулировку, профилактический контроль и ремонт приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.5. Использовать при технической эксплуатации торгового оборудования принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы трубопроводов, приборов.

ПК 2.2. Производить монтаж, демонтаж, техническое обслуживание, ремонт деталей и узлов, наладку механической, электрической, гидравлической частей холодильного оборудования под руководством техника-механика.

ПК 2.3. Выполнять зарядку систем хладагентом, маслом и хладоносителем.

ПК 2.4. Находить и устранять причины снижения работоспособности, отказов в работе холодильного оборудования.

ПК 2.5. Проводить профилактические осмотры холодильного оборудования и приборов автоматики, регистрировать параметры различных режимов его эксплуатации.

ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

ПК 3.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.

1.2 Цели и задачи итоговой государственной аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 3 недели, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 2 недели;
- защита ВКР – 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы при сроке обучения 2 года 10 мес.: 3 недели с 12.06.2023г. по 30.06.2023г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;

- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора колледжа. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами колледжа.

На ВКР может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей колледжа по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами колледжа.

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и образования РТ, в ведении которого соответственно находится колледж, по представлению колледжа.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Техническое обслуживание, монтаж и наладка холодильного шкафа модели СВ114-S.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
2.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация холодильной витрины EURO COUNTER.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
3.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация пароварочно-конвективного аппарата электрического кухонного типа ПКА 10-1\ПМ.	ПМ.01 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт базовых моделей торгового оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
4.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация компрессорно-конденсаторного блока ККБ(ССВ).	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
5.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация топ-шкафа морозильного Blues.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
6.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация низкотемпературного холодильного шкафа ПН-1,0.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
7.	Техническое обслуживание, монтаж и наладка сплит-системы Hitachi PAK-DJ18PNAE.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры

8.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация холодильного шкафа Abat ПХ-1 4-02.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
9.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация витрины-прилавка среднетемпературного Blues 1200 ВПС 0.31-0.88.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
10.	Техническое обслуживание, монтаж и наладка холодильной сплит-системы POLAIR SM (1).	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
11.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация холодильного шкафа CV107-S.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
12.	Техническое обслуживание, монтаж и наладка кондиционера RAS/RAC-07NHM.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры
13.	Техническое обслуживание, монтаж и эксплуатация пароконвектомата ТМ TATRA.	ПМ.01 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт базовых моделей торгового оборудования, ПМ.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,
- утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3. ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы

а) введение,

б) основная часть:

-теоретическая часть

-практическая часть

-заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

д) список используемых источников,

е) приложение.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи, определяются объект и предмет ВКР

При работе над теоретической частью определяется круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ПШКРС (п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

приказ МОН РФ от 16 августа 2013г № 968), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по профессии (п. 8.5. ФГОС СПО).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

– при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

– при выполнении выпускной практической квалификационной работы

- рабочее место в мастерских ООО «Школьное питание», ОАО «Челны Холод».

3.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР колледжа;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по профессии, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 1.11.2013г. регистрационный №30306.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от колледжа, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами колледжа.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной колледжем не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров колледжа.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка
ПК 1.1 Осуществлять подводку коммуникаций, подготовку мест и фундаментов для монтажа торгового оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование подводки коммуникаций, подготовки мест и фундаментов под монтаж механического и теплового оборудования. – демонстрация умения читать и применять при монтаже принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы. – демонстрация умения производить монтаж коммуникационных проводов, пайку деталей различными припоями. – демонстрация знания устройства и правил применения универсального и специального инструмента. – выполнение слесарных и электромонтажных работ. 	
ПК 1.2 Выполнять процессы монтажа, демонтажа, наладки торгового оборудования и сдачи его в эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ по монтажу, демонтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию торгового технологического оборудования. – демонстрация умения читать и применять при монтаже принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы. – выполнение установки и регулировки предохранительных устройств, пускозащитной и пускорегулирующей аппаратуры, реле давления и температуры, предохранительных устройств оборудования. – демонстрация знания устройства и правил применения универсального и специального инструмента. – выполнение слесарных и электромонтажных работ. – демонстрация навыков оформления документации. 	
ПК 1.3 Проводить техническое обслуживание, текущий ремонт, регулировку механической, электрической и гидравлической частей торгового оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение технического обслуживания оборудования. – выполнение регулировки механической, электрической и гидравлической частей торгового оборудования. – выполнение диагностирования оборудования. – определение способов распознавания и устранения неисправностей оборудования. – планирование и обоснование работ по текущему ремонту оборудования. – демонстрация умения читать и применять принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы при техническом обслуживании и текущем ремонте оборудования. – демонстрация умения производить монтаж коммуникационных проводов, пайку деталей различными припоями. – соблюдение соответствия нормативам и последовательности выполнения работ при техническом обслуживании, ремонте, регулировке оборудования. 	

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знания устройства и правил применения универсального и специального инструмента. – выполнение слесарных и электромонтажных работ. 	
<p>ПК 1.4 Производить установку, регулировку, профилактический контроль и ремонт приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -- демонстрация знаний назначения, типов, технических характеристик, устройства, принципа действия приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования. – выполнение технического обслуживания приборов автоматики. – выполнение диагностирования работы приборов автоматики. – определение способов распознавания и устранения неисправностей приборов автоматики. – демонстрация знаний и умений при установке, регулировке, профилактическом контроле и ремонте приборов автоматики. – соблюдение соответствия нормативам и последовательности выполнения работ при монтаже, регулировке, контроле и ремонте приборов автоматики. -- выполнение слесарных и электромонтажных работ. 	
<p>ПК 1.5 Использовать при технической эксплуатации торгового оборудования принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение соответствия нормативам и последовательности выполнения работ при технической эксплуатации торгового оборудования. – демонстрация умения читать и применять при технической эксплуатации принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы; – демонстрация правильности выбора комплекта учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту торгового оборудования, его агрегатов и систем. – демонстрация навыков оформления документации. – демонстрация знаний назначения, типов, технических характеристик, устройства, принципа действия приборов автоматики и агрегатов и систем торгового оборудования. 	
<p>ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка смесных комплектов узлов, деталей и механизмов для ремонта в соответствии с техническим заданием – применение типовой технологической документации в соответствии с установленным образцом – проведение дефектации холодильного оборудования в соответствии с технологической инструкцией – обоснованность выбора методик и технологий при организации ремонта 	
<p>ПК 2.2. Производить монтаж, демонтаж, техническое обслуживание, ремонт деталей и узлов, наладку механической, электрической, гидравлической частей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уточнение и корректировка типовых или составление индивидуальных ремонтных ведомостей в соответствии с техническим заданием – применение контрольно-измерительных приборов, инструментов и приспособлений в соответствии с видом и способом ремонта – определение вида и способа ремонта по диагностированным неисправностям 	

холодильного оборудования под руководством техника-механика	<ul style="list-style-type: none"> – качество выполнения ремонта в соответствии с техническим заданием – применение агрегатного метода ремонта в соответствии с технологической инструкцией 	
ПК 2.3. Выполнять зарядку систем хладагентом, маслом и хладоносителем.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность проведения анализа и оценки режимов работы холодильного оборудования; – осуществление выбора температурного режима работы холодильной установки в соответствии с технологическими требованиями; – соблюдение требований по безопасной работе холодильной установки; – соблюдение правил по безопасности труда и противопожарным мероприятиям 	
ПК 2.4. Находить и устранять причины снижения работоспособности, отказов в работе холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ при промежуточных приёмках и испытаниях ответственных узлов холодильного оборудования в соответствии с учебным заданием – устранение выявленных неполадок в работе холодильного оборудования при испытаниях в соответствии с технологической инструкцией 	
ПК 2.5. Проводить профилактические осмотры холодильного оборудования и приборов автоматики, регистрировать параметры различных режимов его эксплуатации.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность расчетов и подбора холодильных машин, оптимальные режимы работы – формулирование выводов о качестве ремонта отдельных узлов и деталей холодильного оборудования на основе результатов проведенных испытаний 	
ПК3.1 Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение графика ППР электрооборудования; – правильность оформления ремонтных нормативов; – соответствие действий технологической последовательности при проведении осмотров электрооборудования 	
ПК3.2 Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.	<ul style="list-style-type: none"> – умение пользоваться технологической картой; – скорость и технологичность проведения всех работ по межремонтному обслуживанию электродвигателей; – правильность распределения времени на выполнение технического обслуживания электрооборудования; – выполнение требований безопасности в ходе обслуживания электрооборудования 	
ПК3.3 Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.	<ul style="list-style-type: none"> – точность диагностики неисправностей электрооборудования; – умение устранять мелкие неполадки; – соблюдение технологической последовательности при замене электрооборудования; – выполнение требований безопасности в ходе обслуживания 	
Структура и оформление выпускной работы		

4.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительн о»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

	процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	(более двух абзацев) переписаны из источников.	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено от десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---------------	--	--	--	--

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами колледжа. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при возникновении).