

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического коллектива
от 28.12.22 № 110

Введено в действие
приказом директора
от 18.01.23 № 17

Утверждаю
Директор ЧПОУ «Торгово-
технологический колледж»

Т.Т. Авдеева

Положение о разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения, порядок обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее-колледж).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям/специальностям;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

– Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;

– Устав колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. ОПОП разрабатывается колледжем самостоятельно и утверждается на основе ФГОС и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующей специальности/профессии и уровня образования.

1.4. ОПОП – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности/профессии, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников

1.5. ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

1.6. ОПОП в целях реализации компетентностного подхода должно быть предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.8. ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура ОПОП

2.1. ОПОП включает в себя:

- общую характеристику ОПОП;
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик,
- оценочные и методические материалы,
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП определяются соответствующими ФГОС.

2.3. ОПОП может предусматривать изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального и (или) общепрофессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.4. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности):

Если ОПОП реализуется на базе основного общего образования, то в структуру образовательной программы включается цикл общеобразовательных дисциплин.

2.5. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- компетенции, формируемые в результате освоения;

– сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.

Макет ОПОП представлен в приложении 1.

2.6. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с педагогическим работником (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;
- содержание;
- паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);
- структура и содержание дисциплины;
- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовая работа (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации дисциплины;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

2.9. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой работа (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 3.

2.10. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ОПОП;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей предметной цикловой комиссией (далее — ПЦК) в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении 4.

2.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

2.12. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.13. ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Макет программы ГИА приведен в приложении 5.

2.14. ОПОП должна быть размещена на официальном сайте колледжа. В ОПОП на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик. Макет аннотации приведен в приложении 6.

2.15. Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы колледжа по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.16. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

Макеты Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приведены в приложении 7.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Новая ОПОП разрабатывается при условии выполнения следующих требований:

– наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности;

– наличие потребностей регионального рынка труда в специалистах, в том числе по инициативе предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций;

– соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

3.2. При разработке ОПОП определяется направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

– планирования результатов освоения ОПОП – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

– планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.4. В целях разработки ОПОП распоряжением директора колледжа создается рабочая группа по разработке комплекта документов ОПОП (далее — рабочая группа). В состав рабочей группы включаются педагогические работники колледжа, представители работодателей, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций, также могут быть привлечены обучающиеся и выпускники колледжа.

В составе рабочей группы назначаются ответственные за разработку и реализацию блоков (их частей) образовательной программы.

3.5. Рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины, профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части – в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

3.6. При разработке ОПОП некоторые рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание дисциплины, профессионального модуля и педагогические технологии, используемые при ее реализации, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих

дисциплин, профессиональных модулей, практик и не могут быть определены на этапе проектирования ОПОП. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента ОПОП.

3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

При составлении учебного плана и календарного графика проводится корректировка объема по всем элементам ОПОП, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности.

3.8. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается как стратегический документ и разрабатывается на несколько лет в зависимости от принятых образовательной организацией приоритетных целей и направлений воспитательной работы. Цели и задачи программы воспитания необходимо связывать с реальной воспитательной деятельностью педагогических работников образовательной организации.

3.9. Экспертиза образовательной программы

К экспертизе целесообразно привлекать представителей работодателей, предприятий, представителей состава обучающихся или выпускников, а также педагогических работников, принимавших участие в реализации образовательной программы. Экспертное заключение, оформленное на бланке работодателя, заверенное печатью и подписью, включается в состав образовательной программы в пункт 8. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

3.10. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании предметных цикловых комиссий (выпускающих предметных цикловых комиссий), ответственных за ведение дисциплин и профессиональных модулей, затем рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения/образовательной организации, на базе которой будет реализована ОПОП. Утверждается рабочая программа дисциплины на заседании педагогического совета. Аналогично утверждаются рабочие программы практик. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик хранятся на ПЦК.

3.11. Учебный план должен согласовываться с представителями работодателя), заместителем директора по учебно-производственной работе. Утверждается учебный план директором колледжа, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Учебный план хранится в структурном подразделении (при наличии), учебной части.

3.12. ОПОП в целом рассматривается на заседании ПЦК, обсуждается на заседании учебно-методической комиссии. Затем согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе. Утверждается ОПОП решением педагогического совета колледжа. Утвержденная ОПОП хранится в структурном подразделении (при наличии), учебной части.

4. Порядок обновления ОПОП

4.1. ОПОП должна обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания соответствующей предметной цикловой комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается помета: «Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «__» _____ 20__ г. (протокол заседания ученого совета/педагогического совета) № __ от «__» _____ 20__ г.).

4.3. Обновление учебного плана согласовывается с председателем выпускающей предметной цикловой комиссии, руководителем методической комиссии. Обновленный учебный план должен быть одобрен педагогическим советом. Утверждается учебный план директором образовательной организации, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Обновление учебного плана проводится, как правило, за полгода до начала следующего учебного года.

4.4. Обновление ОПОП в целом утверждается решением педагогического совета и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления. Если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик, учебного плана, то приложение может содержать выписку из протокола заседания педагогического совета.

5. Учет структуры и содержания общеобразовательного цикла в разработке ОПОП

5.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО.

5.2. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.3. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного

исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности

5.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.5. С учетом получаемой профессии или специальности СПО колледж при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

5.6. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.7. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных программ общеобразовательных дисциплин.

5.9. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОПОП СПО определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.11. Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.12. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени,

отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом колледжа.

5.13. В рамках общеобразовательного цикла ОПОП СПО должна предусматривать промежуточную аттестацию обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по общеобразовательным дисциплинам.

5.14. В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми колледжем.

Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплин (ы).