

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического коллектива  
от 28.12.2022 № 110

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
  
Т.Т. Авдеева

Введено в действие  
приказом директора  
от 18.01.23 № 14

## **Положение о составлении рабочей программы практики, в том числе в форме практической подготовки ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение предназначено для использования педагогическими работниками ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее-колледж) при составлении рабочих программ практик, в том числе в форме практической подготовки (далее вместе – РПП) образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее вместе – ОП) и определяют требования к их структуре и содержанию (далее – Положение).

1.2. Положениеразработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП предусматривает проведение практики обучающихся.

1.4. При реализации практики образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей ОП.

1.5. Практика, в том числе в форме практической подготовки, может быть организована:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Реализация практики, в том числе в форме практической подготовки, может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. При разработке ОП колледж самостоятельно устанавливает требования к результатам освоения практик, в том числе в форме практической подготовки, в РПП с учетом требований ФГОС и соответствующих примерных основных ОП (при наличии).

1.8. Планирование и организация практики, в том числе в форме практической подготовки, на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами ОП, предусмотренными учебным планом.

## **2. Технология составления утверждения рабочей программы практики, в том числе в форме практической подготовки**

2.1. РПП представляет собой нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание практик, в том числе в форме практической подготовки, основывающийся на ФГОС и соответствующих примерных основных ОП (при наличии).

2.2. Цель РПП – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду и типу практики.

2.3. Функции РПП:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– оценочная, то есть выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.4. РПП составляются с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения, утверждаются колледжем и являются составной частью ОП.

2.5. Составителями РПП являются педагогические работники, назначенные директором колледжа.

2.6. Проектирование содержания практики, в том числе в форме практической подготовки, осуществляется составителями РПП в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующих примерных основных ОП (при наличии).

2.7. Рецензентами РПП рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю подготовки, ведущих педагогических работников аналогичных дисциплин (модулей) образовательных организаций. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания РПП требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносит предложения по улучшению РПП и дает заключение о возможности использования в образовательном процессе.

2.8. Проект РПП должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя РПП, зачитывается отзыв рецензента. После одобрения РПП и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии РПП утверждается.

2.9. РПП подлежит ежегодному обновлению перед началом нового учебного года в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Вносить изменения в РПП в течение текущего учебного года не допускается.

2.10. Факт обновления РПП фиксируется в листе регистрации изменений. Изменения вносятся в РПП дополнительными страницами. В случае большого количества изменений, в том числе при их общем накоплении (более 30%) разрабатывается и утверждается новая РПП.

### **3. Структура и содержание рабочей программы практики, в том числе в форме практической подготовки**

3.1. РПП состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- паспорт РПП;
- структура и содержание практики, в том числе в форме практической подготовки;
- условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование вида и типа практики;
- указания по принадлежности РПП реализуемой ОП;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана РПП, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

3.3. Паспорт РПП включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики, в том числе в форме практической подготовки, в соответствии с учебным планом по ОП;
- указание форм отчетности по практике.

3.4. Структура и содержание практики, в том числе в форме практической подготовки, определяется требованиями к планиваемым результатам обучения при прохождении практики.

3.5. Условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки включают в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

3.6. Контроль и оценка результатов освоения практики определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

3.7. В дополнение к РПП разрабатывается и утверждается фонд оценочных и методических материалов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами колледжа.