

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического коллектива  
от 28.12.2022 № 170

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
  
Т.Т. Авдеева



Введено в действие  
приказом директора  
от 18.01.2023 № 17

## **Положение об экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю (далее – Положение) определяет состав, организацию работы экзаменационной комиссии, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии ЧПОУ «Торгово-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Устав колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Промежуточная аттестация – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) и практикам (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.3. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (далее – экзамен по ПМ).

1.4. Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в ФГОС СПО.

1.5. Для проведения экзамена по ПМ приказом директора колледжа создается экзаменационная комиссия.

## **2. Состав экзаменационной комиссии и организация ее работы**

2.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться преподаватели МДК, входящих в конкретный ПМ, преподаватели смежных дисциплин, руководителей практик по данному ПМ, представители работодателей, представитель администрации. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамен по ПМ является представитель работодателя.

2.4. Заместитель председателя, координирующий деятельность экзаменационной комиссии, несёт ответственность за соблюдение регламента проведения экзамена по ПМ.

2.5. Другие заинтересованные лица (участники образовательного процесса) могут участвовать в экзамене по ПМ (без права голоса в процедурах принятия решений). Решение о допуске иных участников образовательного процесса в помещение, где проходит экзамен по ПМ, принимает председатель экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

2.7. Председатель экзаменационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- консультирует при необходимости членов экзаменационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.8. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление информации о работе экзаменационной комиссии и результатах экзамена по ПМ.

Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

2.9. Экзамен по ПМ считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии**

3.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении результатов обучающихся, показанных во время экзамена;
- принимать участие в голосовании по принятию решений экзаменационной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы промежуточной аттестации по МДК, практикам).

3.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное оценивание результатов обучающихся в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов по промежуточной аттестации.
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.