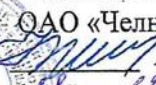


Министерство образования и науки РТ
ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Финансовый директор
ОАО «Челны Холод»

В.М.Фролов
«28» 12 2022 г.

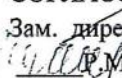


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Торгово-технологический колледж»

Г.Т.Авдеева
«28» 12 2022 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР

М.Мутыгуллина

Зук. ПЦК

Т.В.Бухамет

Набережные Челны, 2022

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014г.)

Рассмотрена и принята педагогическим советом № __110__ от __28.12.__ __20__ __22__ г.

Председатель ГЭК – Фролов В.М., финансовый директор ОАО «Челны Холод»
Зам.председателя – Авдеева Т.Т., директор ЧПОУ «Торгово-технологический колледж»

Содержание

Пояснительная записка.....	5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	12
2.1 Вид и сроки государственной итоговой аттестации.....	12
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации.....	12
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	16
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	18

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 05-1906 «О направлении разъяснений»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

- Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включена: выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей предметной (цикловой) комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2 Цели и задачи итоговой государственной аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении

конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 22.05.2023г по 16.06.2023г**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 19.06.2023г по 30.06.2023г.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Рекламная деятельность торгового предприятия как основа увеличения продаж (на примере ООО «Лента»)	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
2.	Совершенствование управления коммерческой деятельностью торговой организации (на примере ООО «Спортмастер»)	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3.	Совершенствование системы управления персоналом в коммерческой организации	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
4.	Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью
5.	Совершенствование закупочной деятельности торгового предприятия (на примере ПАО «Магнит»)	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью
6.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
7.	Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле (на примере ИП Камалова АВ)	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью
8.	Организация рекламной деятельности на коммерческом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
9.	Анализ маркетинговой среды торговой	ПМ.01 Организация и управление торговой

	организации	сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
10.	Особенности коммерческой деятельности в сфере мелкооптовой торговли	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
11.	Товароведческая характеристика как фактор формирования торгового ассортимента организации	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
12.	Повышение уровня конкурентноспособности организации путем управления продажами (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
13.	Обеспечение конкурентноспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
14.	Управление ассортиментной политикой и ее совершенствование в торговой организации	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
15.	Совершенствование управления персоналом на торговом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
16.	Качество товара как главная составляющая ассортиментной политики торговой организации	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
17.	Управление ассортиментом торгового предприятия (на примере Метро Кеш энд Керри)	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
18.	Франчайзинг как форма малого предпринимательства	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
19.	Совершенствование и оценка эффективности ценовой политики торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

-разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей,

- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,

- утверждается колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы

а) введение

б) основная часть

-теоретическая часть

-опытно-экспериментальная часть

-заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

в) список используемых источников

г) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес,

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ-

ной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

▪ 2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП (п. 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

– при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Справочник по специальности
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 1.11.2013г. регистрационный №30306.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от колледжа, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Критерии оценки
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор

	Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников достаточное. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, пропла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------------	---	---	--	---

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-Имеет навыки участия в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров; -может контролировать условия выполнения договоров, предъявлять претензии и санкции. оформление все реквизитов договора; -подбор и оформление всех документов,	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-На своем участке работы способен управлять товарными запасами и потоками; -может организовать работу на складе, -разместить товарные запасы на хранение; -определение количества товарных запасов по дням и месяцам; - составление схемы направления товарных потоков. - определение режима хранения розничных товаров.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	-Имеет навыки приемки товаров по количеству и качеству -оформление сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, счетов-фактур), актов о несоответствии количества и качества	

	поступившего товара сопроводительным документам.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	-Отличает вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли; -определение вида и класса оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-Умеет оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли; -оформление основных и дополнительных услуг в документах.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-Способен принимать участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг подготовка к добровольной сертификации услуг в соответствии с Федеральным законом о техническом регулировании.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-На практике использует методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; -применение в коммерческой деятельности особенностей делового общения, деловой беседы, приемов и методов менеджмента.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-Использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определяет статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	-Применяет логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	-Эффективно эксплуатирует торгово-технологическое оборудование. -определение узлов и деталей различных видов торгового оборудования; - оформление документации по кассовым операциям в торговом предприятии; - оформления документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации. - оформление журналов учета различных видов инструктажей по технике	
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и	-выполнение работ по выявлению спроса на товары и услуги в соответствии с принятой методикой	

стимулировать сбыт товаров		
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование каналов сбыта и продвижения товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций - изготовление макетов рекламы в соответствии с рекомендациями на изготовление рекламы; - создание программы рекламной кампании 	
ПК2. 7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<ul style="list-style-type: none"> - последовательное выполнение работы по проведению маркетинговых исследований в соответствии с правилами – проведение маркетинговых исследований - формулирование результатов маркетинговых исследований и разработка маркетинговых решений - обеспечение реализации маркетинговых решений 	
ПК 2. 8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<ul style="list-style-type: none"> - определение оценки конкурентоспособности товаров 	
ПК3. 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<p>Показатели ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> -широта, полнота, глубина, -устойчивость, рациональность 	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<ul style="list-style-type: none"> -показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач) 	
ПК 3. 3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<ul style="list-style-type: none"> -реквизиты маркировки конкретных товаров. -показатели достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ Р 	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<ul style="list-style-type: none"> -признаки и классификационные группировки. -показатели идентификации ассортиментной принадлежности. -показатели качества. Дефекты. Градации качества 	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость,	<ul style="list-style-type: none"> -показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. - сроки хранения и транспортирования. 	

<p>проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	<p>-реквизиты товаросопроводительных документов</p>	
<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>-санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов</p>	
<p>ПК3. 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>-показатели измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах</p>	
<p>ПК3. 8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>-реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия. -показатели качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия)</p>	

СОГЛАСОВАНО:
Начальник производства
ООО «Школьное питание»
_____ М.М.Крестьянова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УПР
Мутыгуллина Р.М. Мутыгуллина
«16» _____ 20__ г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ
по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания
гр. ТХ – 14

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация процесса разработки и внедрения в производство фирменного сложного блюда из овощей	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной горячей кулинарной продукции ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции ПМ.06 Организация работы структурного подразделения
2.	Организация процесса разработки и внедрения в производство фирменной сложной закуски из птицы	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной горячей кулинарной продукции ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции ПМ.06 Организация работы структурного подразделения