

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «Торгово-  
технологический колледж»  
Т.Т. Авдеева



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Тема методической работы (МР)

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

### Цели МР

- качественная подготовка специалистов, отвечающих изменениям на рынке труда;
- обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества организации учебной деятельности.

### Задачи МР

- оперативное решение учебно-воспитательных и учебно-методических вопросов;
- организация оптимального учебно-воспитательного процесса в соответствии с рабочей программой воспитания колледжа и календарным планом воспитательной работы;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче демонстрационных экзаменов и прохождению государственной итоговой аттестации;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.
- организовать работу по совершенствованию применения педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

### Направления МР

1. Организационное обеспечение МР.
2. Технологическое обеспечение образовательного процесса.
3. Контроль, диагностика, анализ результативности.
4. Создание условий для творческого развития обучающихся.
5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации педагогов.

### I. Организационное обеспечение МР

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Деятельность методического совета	<p>Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>Утверждение плана работы ПЦК</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК</p>
		<p>Организационное и методическое обеспечение аттестации педагогических кадров</p> <p>Утверждение Положений</p>	<p>Октябрь, февраль</p> <p>По необходимости</p>	<p>Авдеева Т.Г. Мутыгуллина Р.М. Мутыгуллина Р.М.</p>
		<p>Участие в ВПР</p>	<p>Сентябрь, Октябрь</p>	<p>Мутыгуллина Р.М. Уч.часть</p>
		<p>Методическое обеспечение ЛПЗ по общепрофессиональному и профессиональному циклу</p> <p>Приобретение литературы</p>	<p>март</p>	<p>Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК</p>
		<p>Оказание помощи педагогам в подготовке докладов, выступлений, публикаций, открытых уроков, мероприятий.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав.библиотеки Мутыгуллина Р.М.</p>
		<p>Организация выставок по материалам педагогической периодики, тематических методических выставок</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зав.библиотеки Мутыгуллина Р.М.</p>
		<p>Участие в городской выставке «Образование. Карьера»</p>	<p>По плану УО</p>	<p>Учебная часть Мутыгуллина Р.М.</p>
		<p>Подготовка публикаций из опыта работы преподавателей, мастеров п/о в методических журналах, научно-методических сборниках</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МС</p>

3.	Деятельность ПЦК	<p>Работа цикловой комиссии по выполнению следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества профессионального обучения;</li> <li>- комплексное методическое обеспечение дисциплин,</li> <li>- профессиональных модулей;</li> <li>- организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- организация творческой деятельности обучающихся;</li> <li>- организация обмена опытом, взаимопомощений;</li> <li>- совершенствование методов, приемов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования;</li> <li>- анализ и утверждение КОС, КИМ, тем курсовых, дипломных и выпускных работ;</li> <li>- организация защиты курсовых, дипломных и выпускных работ.</li> </ul>	В течение года (по планам работы)	Рук. ПЦК преподаватели Мутыгуллина Р.М.
	Консультации	Консультация для преподавателей	В теч.года	Мутыгуллина Р.М.

### III. Технологическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Планирование	Систематизация планирования образовательного процесса колледжа на 2023-2024 учебный год	июнь-август	Авдеева Т.Т. Мутыгуллина Р.М.
2.	Подготовка учебного процесса	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин, модулей	Сентябрь, октябрь	Мутыгуллина Р.М.
3.	Развитие методической базы, кабинетной системы, лабораторий	Полнение библиотеки, творческих лабораторий педагогов	В течение года	Зав. библиотеки Зав. кабинетами
		Комплектование и пополнение УПД по профессиям и специальностям СПО	В течение года	Мутыгуллина Р.М.
4.	Развитие и пополнение библиотечного фонда	Полнение банка методических рекомендаций по курсовой работе;	В течение года по графику	Мутыгуллина Р.М. Рук. ПЦК преподаватели
		- дипломной работе;		
		- по ВКР.		
		Информатизация системы работы библиотеки	В течение года	Зав. библиотеки
		Полнение библиотечного фонда	В течение года	Зав. библиотеки

### III. Контроль, диагностика, анализ результативности

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг профессионального мастерства педагогов	Посещение и анализ уроков (в том числе аттестуемые педагоги) Диагностика профессионального мастерства педагога (в том числе аттестуемые педагоги) Аналитическая деятельность по результатам диагностирования (в том числе аттестуемые педагоги)	В течение года В течение года В течение года	Авдеева Г.Т. Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК Авдеева Г.Т. Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК Авдеева Г.Т. Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК

### IV. Создание условий для творческого развития обучающихся

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Внутриколледжные мероприятия	Организация работы по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных работ Предметные олимпиады по общепрофессиональным дисциплинам, модулям Конкурсы: - студенческих научно-исследовательских работ - учебно-методических разработок преподавателей	В течение года В течение года (по планам работы пцк) апрель в теч года	Преподаватели Мутыгуллина Р.М. Рук.ПЦК Мутыгуллина Р.М. преподаватели
2.	Городские и республиканские олимпиады, конкурсы	Участие в городских и республиканских предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах	В течение года	Преподаватели

### V. Профессиональная подготовка и повышение квалификации педагогов

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Профессиональная подготовка и самообразование	<p>Организация курсовой подготовки педагогов в соответствии с графиком Рекомендации и консультации по вопросам организации методической работы и педагогического самосообразования</p> <p>Управление качеством учебно-производственной деятельности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Мутыгуллина РМ</p> <p>Мутыгуллина РМ</p>
2	Аттестация педагогов	<p>Проведение инструктивного совещания с педагогами: Порядок проведения аттестации пед. работников, утв. приказом Министерства просвещения России № 196 от 24.03.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников»; о формах аттестации; о квалификационных требованиях.</p> <p>Направление аттестуемых на курсы повышения квалификации, до и по итогам аттестации</p> <p>Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»</p> <p>Анализ качества преподавания аттестуемых педагогов;</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий;</p> <p>Проверка учебно-программной документации;</p> <p>Проверка журналов т/о.</p> <p>Диагностика и экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертиза творческих лабораторий;</li> <li>• Анализ творческих отчетов аттестуемых;</li> <li>• Мониторинг качества освоения образовательных программ.</li> </ul> <p>Подготовка представления на пед. работника</p>	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-декабрь</p> <p>октябрь-декабрь</p>	<p>Мутыгуллина РМ</p> <p>Мутыгуллина Р.М.</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
<b>этапы аттестации на соответствие занимаемой должности</b>				
		Предварительный этап:	В течение двух месяцев со дня издания приказа о проведении аттестации работника	
		- Подготовка работодателем приказа на проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и представлений на аттестуемых работников		
		Принятие аттестационной комиссией колледжа решения о соответствии/несоответствии аттестуемого работника занимаемой должности		